PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, julio de 2026

Señor(a)
JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 8958156 de 2026**
SUBDIRECTOR (E)
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8958156 de 2026.

MANUELA JIMENEZ PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.143.824.654 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOSIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.516.000). b) nueve (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Sin exceder del 31 de diciembre de 2026.

ç

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se realiza reunión con el equipo CLEM semanal los días lunes.	Evidencia reposa en la carpeta del informe contractual.
2	Plan de acción regional Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se realiza el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato para el cumplimiento de las metas del mes de junio en adelante	Evidencia reposa en la carpeta del informe contractual.
3	Reportes y evidencias Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se reporta planes de negocio formulados en las convocatorias en la plataforma SIGE	Evidencia reposa en la carpeta del informe contractual.
4	Transferencia de lineamientos Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realiza acompañamiento en la cuarta contrapartida a GANADERIA SANTO TOMAS SAS .	Evidencia reposa en la carpeta del informe contractual.

5	Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza entrenamiento a emprendedores.	Evidencia reposa en la carpeta del informe contractual.
6	Articulación para actividades puntuales Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se asiste a orientación presencial solicitada por aprendices en el municipio de bolivar valle	Evidencia reposa en la carpeta del informe contractual.
7	Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asiste a reunión de plan por plan para el proyecto Ganaderia santo tomas sas	Evidencia reposa en la carpeta del informe contractual.
8	Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se realiza reporte durante el mes de junio de la gestión realizada a la plataforma SECOP, según los lineamientos establecidos por la regional.	Evidencia reposa en la carpeta del informe contractual.
9	Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se realiza acta de validación de aportes del emprendedor para el proyecto ganadería santo tomas sas	Evidencia reposa en la carpeta del informe contractual.
10	Atención diferencial en actividades contratadas Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la	Se asiste a pitch en bugalagrande con emprendedores para convocatoria cerrada	Se proyecta orientación a grupos asociativos en Bugalagrande.

	Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.		
11	Entrega de productos y cuenta de cobro Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Se presentan los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506968462 pagada a través de la plataforma aportes en línea referente al mes de junio.

Cordialmente,

Manuela Jimenez P.

MANUELA JIMENEZ PALACIOS
Contratista
C.C. No. 1.143.824.654

JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.8958156 de 2026.
Subdirector (E) - Centro Latinoamericano de Especies Menores